

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

Видин, Януари 2010 година

И през 2009г. усилията на всички съдии и съдебни служители бяха насочени към утвърждаването на Административен съд Видин като институция, отговаряща на потребностите и очакванията на обществото - за ефективно правосъдие, предполагащо професионализъм и специализация в правната материя, по-бързо и качествено правораздаване с достигане на европейските стандарти в правораздавателната дейност.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

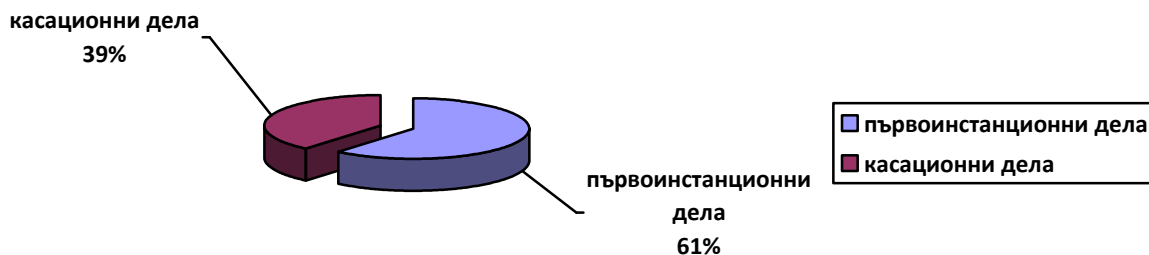
И през този отчетен период образуването и движението на делата в Административен съд-Видин се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, като в максимална степен бяха спазвани инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

Разпределението на делата продължи да се осъществява на принципа на случайния подбор, посредством предоставения през 2007 г. от Висшия съдебен съвет програмен продукт и приетите от Общото събрание на съдиите правила. Продължи да се използва и автоматизираната система за управление на делата на "Информационно обслужване" АД гр.Варна.

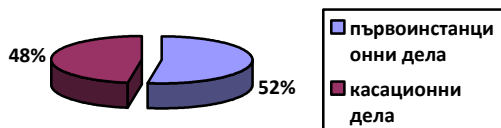
1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.

За периода 01.01.2009 г. - 31.12.2009 г. в Административен съд - Видин са постъпили и са образувани 616 дела. Висящите дела в началото на периода са 95 бр., или общия брой дела за разглеждане през 2009 г. е 711. От тях първоинстанционните дела са 434 бр., а касационните 277 бр..

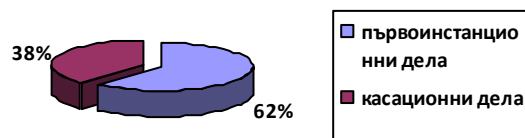
Структура на постъпилите дела през 2009



Постъпили дела през 2008 г.



Постъпили дела през 2007г.



За сравнение:

- през 2008 г. постъпилите дела в Административен съд – Видин са общо 657, от които първоинстанционни – 337 и касационни – 320.

- през 2007г. постъпилите в Административен съд-Видин дела са общо 485, от които първоинстанционни са били 301 бр., а касационните - 184 бр.

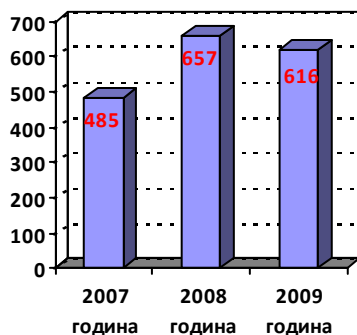
Сравнението на 2009 година с предходните 2008 и 2007 години показва, че:

- В структурно отношение административните първоинстанционни дела, както и касационните такива, спрямо общо постъпилите заемат почти същия дял през 2009 година, както и през 2007 година, докато през 2008 делът на първоинстанционните дела спрямо общо постъпилите е с 9 % по-малък, а делът на касационните дела е по-голям със същия процент.

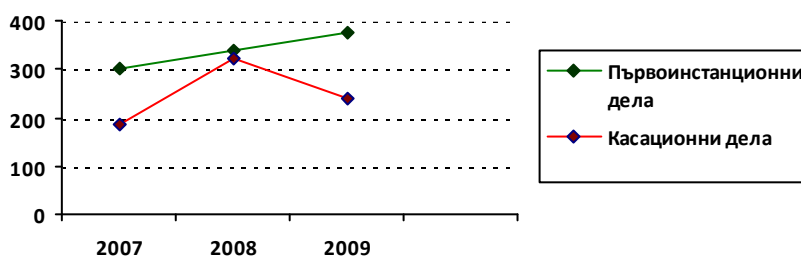
- В сравнение с предходната 2008 години се наблюдава намаление на общият брой на постъпилите дела, което намаление е в размер на 41 броя дела или 7 % от броя на постъпилите дела през 2009 година.

През 2009 година броят на постъпилите първоинстанционни дела е по-голям с 39 броя или с 12 %, спрямо предходната 2008 г. и с 75 броя или 25 % спрямо 2007 г., докато броят на касационните дела през 2009 е по-малък с 80 броя или с 25 % спрямо 2008 г и е по-голям с 56 броя или 30 % в сравнение с 2007 година. Забелязва се тенденция на постепенно нарастване на броя на първоинстанционните административни дела през годините, докато броят на касационните дела нараства през 2008 г. в сравнение с 2007 г, през 2009 година намаляват в сравнение с предходната 2008 година.

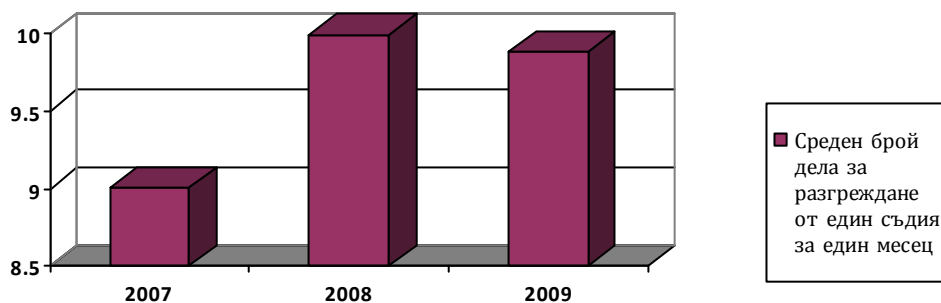
Общ брой на постъпилите дела



Тенденции в промяната на броя дела

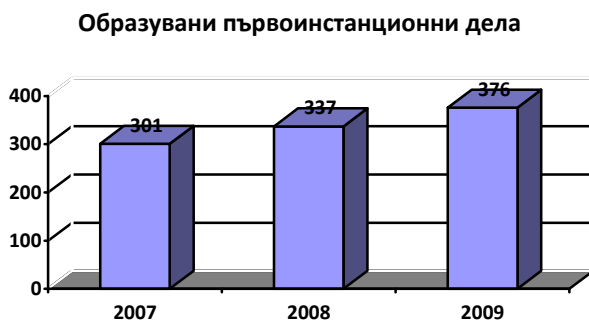


Средният брой дела за разглеждане през 2009 г на един съдия е 9,88, за сравнение през 2008 г. е 9,99 броя, а през 2007 г. е бил 9,01 броя. Анализът е красноречив, предвид броя на разгледаните през съответните години дела от един съдия на месец.



1.1.АНАЛИЗ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2009 г. първоинстанционните административни дела са общо – 434, от които 376 са новообразувани и 58 останали висящи от предходната година.



Разпределени по видове, както следва:

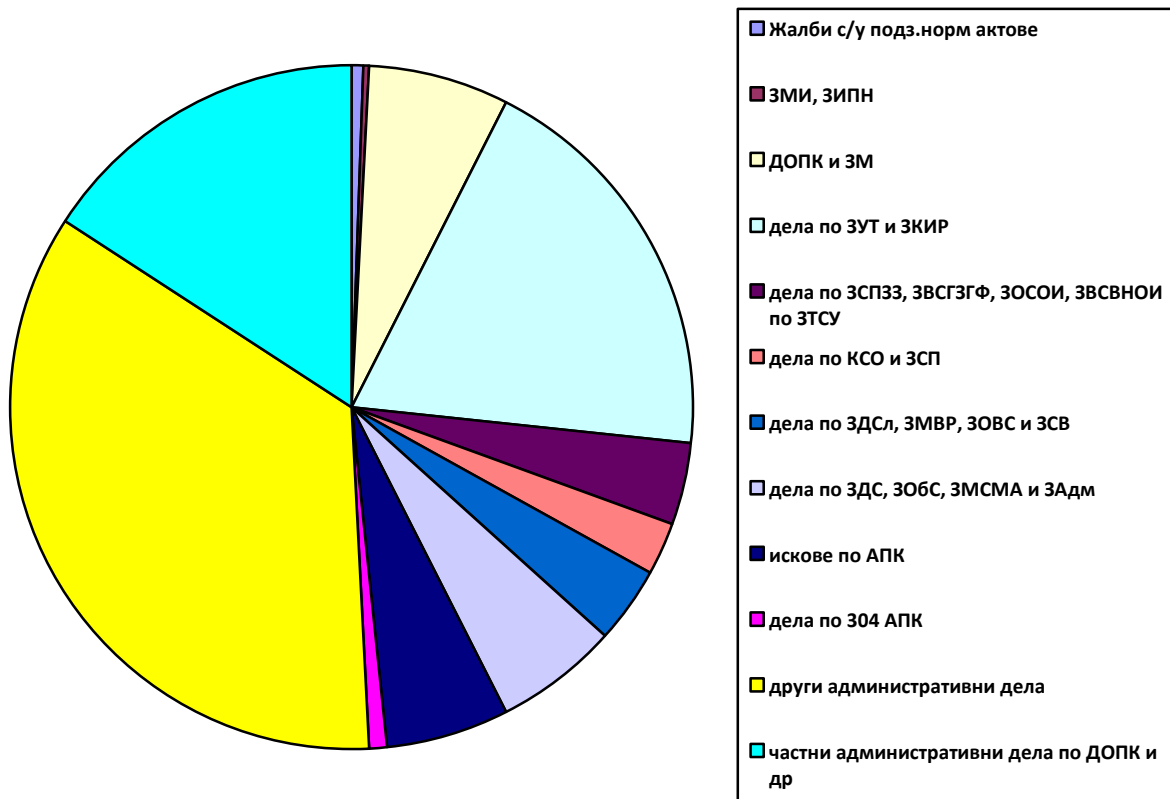
- жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 2 (1+1) бр.
- ЗМИ и ЗИНП - 2 бр.
- дела по ДОПК и ЗМ - 29 (26 + 3) бр.
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 83 (65+18) бр.
- дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ,ЗОСОИ,ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 17 (15 + 2) бр.
- дела по КСО и ЗСП - 11 (10 + 1) бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 15 (12 + 3) бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 26 бр.

- искове по АПК - 25 (23 + 2) бр.
- дела по чл.304 АПК – 3 бр.
- други административни дела - 152 (125 + 27) бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. – 69 (68+1) бр.,

Наблюдава се увеличение с 11,57 % на общо образуваните първоинстанционни дела за 2009 г. /376 бр./, спрямо същите за 2008 г. / 337 бр. дела/.

Средното постъпление на първоинстанционни административни дела на един съдия е 63 броя.

	2009			2008		
	Общо	Постъпили	висящи	общо	Постъпили	висящи
-Жалби срещу подзаконови норма актове	2	1	1	1	1	
-ЗМИ, ЗИНП	2	2		3	3	
-ДОПК и ЗМ	29	26	3	42	41	1
-дела по ЗУТ и ЗКИР	83	65	18	64	51	13
-дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	17	15	2	22	21	1
-дела по КСО и ЗСП	11	10	1	5	3	2
-дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	15	12	3	14	12	2
-дела по ЗДС, ЗОбС, ЗМСМА и ЗАдм	26	26		28	27	1
-искове по АПК	25	23	2	9	6	3
-дела по чл.304 АПК	3	3				
-други административни дела	152	125	27	121	104	17
-частни административни дела по ДОПК и др	69	68	1	68	68	



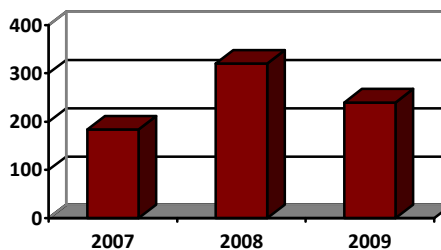
1.2. АНАЛИЗ НА КАСАЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2009 г. в Административен съд-Видин касационните дела са общо 277 броя / новообразувани 240 + 37 останали висящи към началото на периода/, от които:

- касационни административно-наказателни дела - 273 (237 + 36) бр.
- касационни административни дела – 4 бр. (3+1).



Постъпили касационни дела



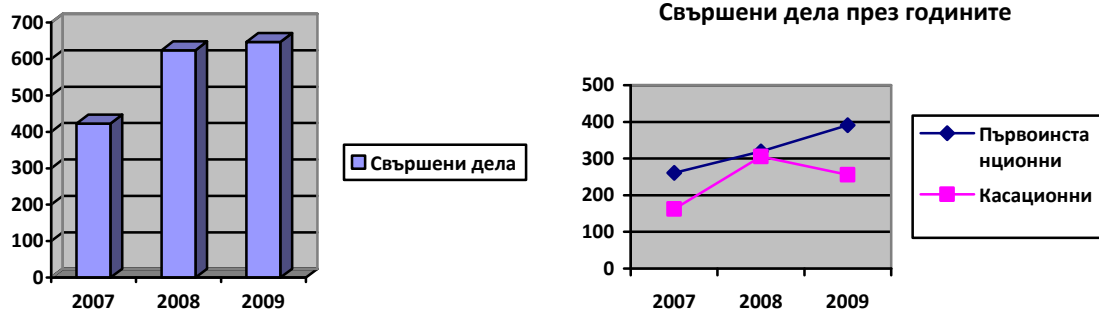
Следва да се отбележи, че увеличаването на броя на касационните административно-наказателни дела през 2008 година в сравнение с 2007, и

след това намалението на същите през 2009 година в сравнение с постъпилите през 2008 г. е функция от работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула.

2.БРОЙ СВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА

Всички свършени дела през отчетния период са 647, 256 от тях са касационни и 391 са първоинстанционни.

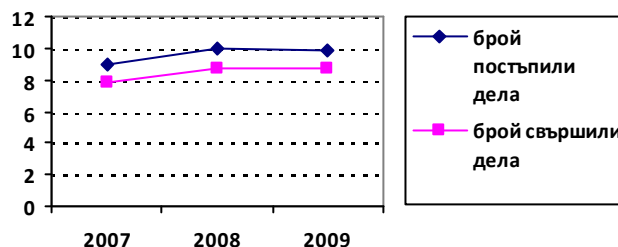
За сравнение през 2008 година свършените дела са 624 бр. (с 23 по-малко в сравнение с 2009), от тях 319 бр. са дела по АПК и 305 бр. - касационни дела. През 2007 г. свършените дела са 423, съответно 261 – първоинстанционни и 162 касационни.



Средната натовареност на един съдия е 8,67 броя свършени дела.

Съпоставката на средната натовареност при постъпилите дела на един съдия за месец (9,88 бр.) и средната натовареност при свършилите дела на един съдия за месец (8,67 бр.) показва, че съдиите са работили при добра интензивност и бързина като цяло, в резултат на което съотношението между свършените и останалите висящи дела е 91 % към 9 %. Докато в края на 2008 година това отношение е 87 % към 13 % .

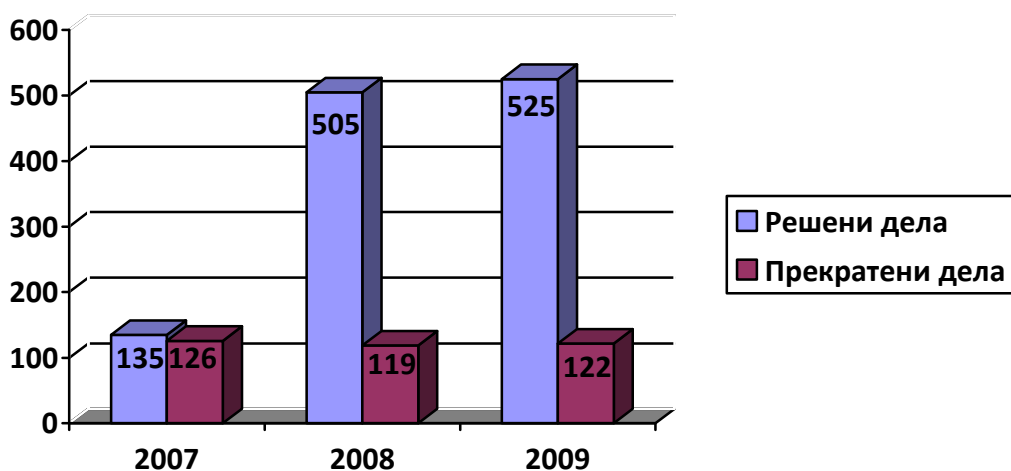
Действителна натовареност



Въпреки, че действителната натовареност на един съдия спрямо постъпилите дела леко е намаляла, то действителната натовареност на един съдия спрямо свършените дела се е запазила.

От свършените общо 647 броя дела през годината 525, са решени и 122 броя прекратени. В сравнение с предходната 2008 години броят на решените дела през 2009 година се е увеличил с 20, а броят на прекратените се е увеличил с 3 бр.

Свършени дела



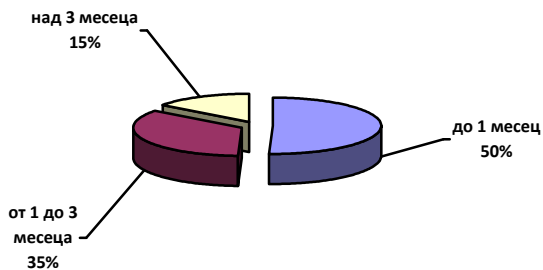
Останали висящи дела към 31.12.2009 г. са 64 бр. дела, от които 43 бр. по АПК и 21 бр. касационни дела

2.1. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА – АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ

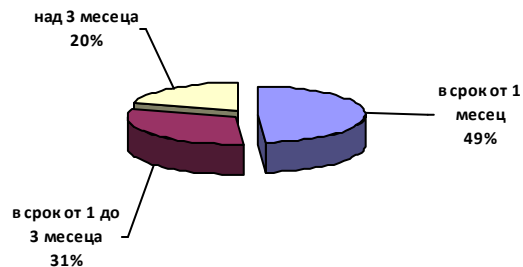
2.1.1. Общо свършените 391 бр. дела по АПК, по срокове се разпределят както следва:

- в срок до 1 месец – 198 бр. или 50,63 % от свършените първоинстанционни дела ;
- в срок от 1 до 3 месеца – 135 броя или 34,52 % ;
- в срок над 3 месеца -58 броя или 14,83 %.

Свършени първоинстанционни дела 2009 г.



Свършени първоинстанционни дела 2008 г.



През 2008 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е следното:

- в срок до 1 месец - 155 бр. или 48,59 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 98 бр. или 30,72 %
- над 3 месеца - 65 бр. дела или 20,38 %

Анализът на промените в структурата на свършените първоинстанционни дела през 2009 в сравнение с 2008 г показва, че:

-делът на свършените първоинстанционни дела в срок над 3 месеца е намалял с 5 %, за сметка на делът на свършените в срок от един до три месеца дела, който се е увеличил с 4 % , като делът и на свършените в едномесечен срок дела също бележи увеличение с 1 %

-делът на прекратените първоинстанционни дела спрямо свършените дела за 2009 г. е намалял в сравнение с 2008 г. с 4 %, за сметка на увеличение на решените дела по същество.

Налага се изводът, че бързината на съдебното производство в Административен съд – Видин бележи тенденция на увеличаване.

Свършените дела се разпределят по видове, както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 2 бр., едно от които е свършено в едномесечен, а другото в тримесечен срок;

- ЗМИ и ЗИНП – 2 бр. , и двете са свършени в едномесечен срок;

- дела по ДОПК и ЗМ – 27 бр. , от които решените са 19 бр.. По срокове – в срок до 1 месец – 12бр., в срок от 1 до 3 месеца – 12 бр. и над 3 месеца – 3бр. ; останалите висящи са 2 бр. ;

- ЗУТ и ЗКИР – 67 бр., от които решени по същество са 42 бр. . По срокове - в срок до 1 месец – 16 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 30 бр. и над 3 месеца – 21 бр.; останали висящи – 16 бр. ;

- ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ – 16 бр. от които решенията по същество са 10 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 2 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 7 бр., над 3 месеца – 7 бр.; останали висящи в края на годината са 1 бр. ;

- КСО и ЗСП – 10 бр. , от които решенията по същество са 6 бр. . По срокове са - в срок до 1 месец – 4 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 4 бр. , над 3 месеца 2 бр.. Останалите висящи в края на годината са 1 бр.;

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 10 бр., от които решенията са 7 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 3 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 7 бр.. Останалите висящи в края на годината са 5 бр.;

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – 25 бр., от които решенията са 7 бр.. По срокове - в срок до 1 месец – 13 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 7 бр. , в срок над 3 месеца – 5 бр., останали висящи в края на годината са 1 бр.

- Искове по АПК – 20 бр., от които решенията са 12 бр. . В срок до 1 месец – 5 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 10 бр. ; в срок над 3 месеца – 5 бр. , останали висящи – 5 бр. ;

- Дела по 304 от АПК – 3 бр., и трите са решени по същество и са решени в едномесечен срок.

- Други административни дела – 140 бр., от които решенията са 99 бр.. В срок до 1 месец – 68 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 57 бр., в срок над 3 месеца – 15 бр. , останали висящи – 12 бр.;

- Частни административни дела по ДОПК и др. – 69 бр., от които решенията са 69 бр., от които в срок до 1 месец – 69 бр., останали висящи няма.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела е 391 бр. за 2009 г., 319 бр. за 2008 г. и 261 бр. дела за 2007 г.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите дела по ЗУТ и ЗКИР – 16 бр., следван от други административни дела – 12 бр., което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат.

Средната натовареност на един съдия през 2009 г. е 65 броя, през 2008г. е 53 броя и през 2007 г. е – 43 бр. решени първоинстанционни административни дела, в което отношение се забелязва тенденция за нарастване на натовареността на съдиите при решаването на първоинстанционни административни дела.

2.1.2. Общо касационните дела през отчетния период са 277 бр., от които свършените са 256 бр., като от тях в срок до 1 месец 184 бр. - 72 %; в срок от 1 до 3 месеца – 72 бр. - 28 % и в срок над 3 месеца – няма, като останалите висящи в края на периода са 21 бр. или 8 %.

По видове са както следва:

- НАХД - 273 бр. , от които свършените са 252 бр., като от тях в срок до 1 месец - 182 бр. или 72 % ; в срок от 1 до 3 месеца – 70 бр. или 28 % и в срок над 3 месеца няма. Останалите висящи в края на периода са 21 бр.;

- Други касационни – 4 бр., от които свършените са 4 бр. – в срок до 1 месец 2 бр. или 50 % ; в срок от 1 до 3 месеца - 2 бр. или 50 % ; в срок над 3 месеца – няма и останали висящи в края на периода няма.

Вижда се, че бързината на съдебното производство по касационните дела се е увеличила значително в сравнение с предходната година. Делът на решенията в едномесечен срок дела нараства с 24 % , а решени в срок над 3 месеца няма.

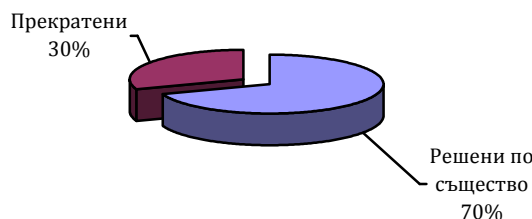
Средната натовареност на един съдия за касационните дела е 45 броя решени дела. За сравнение през 2008 г. тази натовареност е 51 броя, а през 2007 г. средната натовареност на един съдия за касационните дела е значително по-малка 27 бр..

2.2. БРОЙ НА ПРЕКРАТЕНИТЕ ДЕЛА

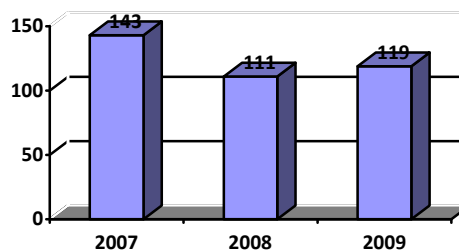
2.2.1 Брой на прекратените първоинстанционни административни дела.

От общо свършените през отчетния период 391 бр. първоинстанционни административни дела - 272 броя дела са решени по същество, а 119 бр. дела са прекратени, като това съотношение на решенията към прекратените спрямо свършените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.

Свършени първоинстанционни дела за
2009 година



Брой прекратени дела

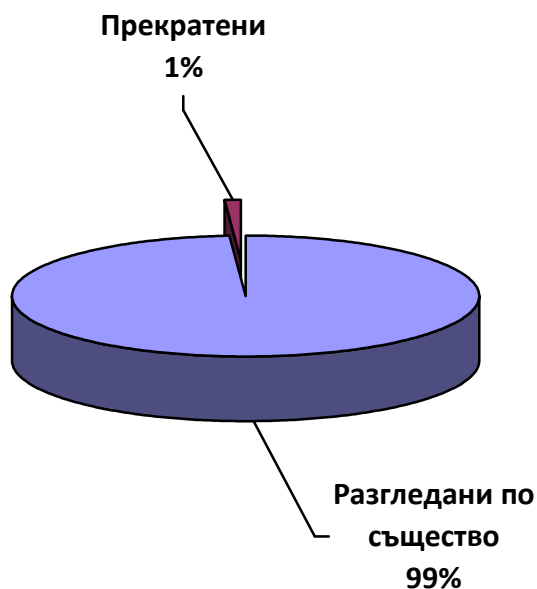


Най-честите причини за прекратяване на делата са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт/, прекратяване

на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

2.2.2. Брой на прекратените касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 256 касационни дела – 253 броя дела са решени по същество, а 3 бр. дела са прекратени. Най-често делата са прекратявани поради просрочие на касационната жалба.



3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА - СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ

През 2009 г. общият брой на делата за разглеждане от Административен съд е 711 бр., от които общо свършените са 647 бр. и останалите висящи в края на периода – 64 бр.



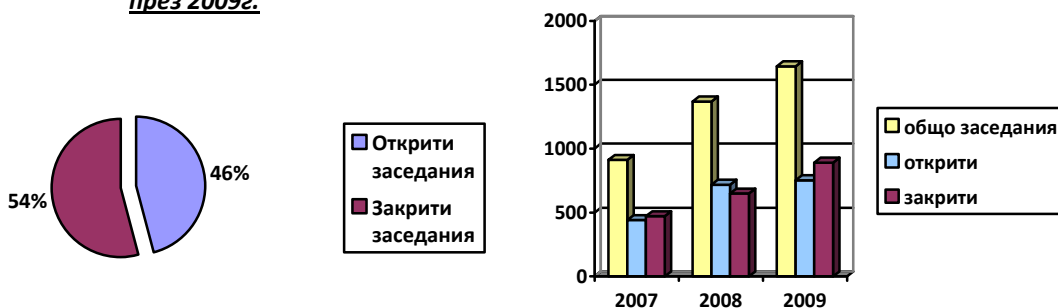
Със съдебен акт по същество са приключили 525 бр., а прекратените производства са 122 бр.

Постъпилите в Административен съд – Видин дела се образуват в същия или най-късно на следващият ден от Председателя на съда или Заместник-председателя на Съда, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията – докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд-Видин са проведени общо 1645 бр.съдебни заседания, от които както следва:

- открити съдебни заседания - 754 ,
- закрити съдебни заседания - 891

Структура на проведените заседания през 2009г.



За сравнение общият брой на проведените съдебни заседания през 2008 година е 1369 (719 открити и 650 закрити), а през 2007 година техният брой е 912 (441открити и 471 закрити).

Всеки един от шестте административни съдии през отчетния период е провел средно по 276 открити и закрити съдебни заседания при средна месечна натовареност - 23 заседания. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и

допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

И занапред ще следва да продължи тенденцията на прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл.171, ал.5 от АПК.

Значително по-рядко в сравнение с предходните 2008 и 2007 г. делата са се отлагали поради нередовно призоваване, което говори за добрата подготовка, мотивираност и компетентност на служителите призовкари. Независимо от горното тенденцията на засилване контрола над дейността по призоваване и занапред ще следва да продължи.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд-Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 647 бр. дела, 589 бр. са свършени в срок до 3 месеца от постъпване на жалбата или протеста в съда, което в процентно съотношение се равнява на 91,03 % . От всичко свършените дела 59 %, т.е. повече от половината са свършени в едномесечен срок.

Следва да се отбележи, че за отчетния период срокът за решаване на делата в административните съдилища се брои от датата на образуване на делото, а не от дата на първото заседание по делото, каквато статистика е възприета от ВСС по отношение на делата в окръжните и районните съдилища. Считам че тази неравнопоставеност следва да се премахне, предвид изготвената стратегия за съдебната реформа, показателите за атестирането на магистратите и утвърждаване авторитета на съдебната система като цяло.

От общо свършените 647 дела само 58 броя са разгледани извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Д.В., невъзможност да се изготвят в срок назначени от съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други.

Продължава практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване, без изключения.

Както през 2007 г., 2008 г. , така и през изминалата 2009 г. в АС – Видин няма дела за бавност.

И през 2009 г. се наблюдаваха проблеми при разглеждането на делата.

Известна част от подадените жалби до съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията – докладчик за отстраняване на нередовностите. Често оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Последното налага съдът да дава указания на страните за събирането или не на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК. Цялата допълнителна дейност на съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик. Това е също една от причините за удължаване на срока за разглеждане на делата и съответно несвършването им в 3 – месечният инструктивен срок.

Може да се посочи, че в голямата си част административните органи се дисциплинираха и рядко като трудност при разглеждането на делата се срещат проблеми при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи на изискванията на чл.152 от АПК. Независимо от горното, предвид предстоящите промени в АПК и други нормативни актове, нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на съда, ще продължава да е актуална и в тази насока ще се насочат усилията ни и занапред.

Друга трудност при разглеждането на някои дела е големият брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При тях, органът, чийто акт се оспорва понякога не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, а посочените такива не са актуални, което налага издирването им от Съда и съответно забавя производството.

Назначаването на експертизите и съответно даването на експертни заключения е другият по съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга страна

нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица специалисти, да участват в съдебните производства.

За вероятни причини за горното отново могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията, при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, при настоящото тежка икономическа криза, би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

Проблемът с назначаването на компетентни вещи лица и изборът им по делата стои в цялата страна и в тази насока следва да се предприемат адекватни мерки от страна на Министерство на правосъдието – по отношение механизмите за мотивиране на специалисти за вписване в списъците на вещите лица.

Бъдещето пък ще покаже до каква степен разработеният от ВСС програмен продукт за случайно разпределение на специалисти от даден клас по конкретните дела ще преодолее критиките за субективизъм при назначаването на вещите лица и неотпадането от списъците на недостатъчно компетентни и обективни експерти.

4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА.

Друг критерий за качеството на работата на съдиите от Административен съд-Видин е резултатът от касационната проверка на Върховния административен съд.

През 2009 г. от общо свършените 391 бр. административни дела са обжалвани 134 бр.. От върнатите след касационната проверка съдебни дела 70 броя са с потвърдени от ВАС актове, 33 броя са отменени изцяло и 5 бр. /решения/ са отменени частично. Следва да се посочи, че част от върнатите от ВАС дела са били разглеждани от Административен съд-Видин, както през 2007 г., така и през 2008 г.

В тази връзка не следва да се пренебрегва и фактът, че самият ВАС има противоречива практика по редица дела, израз на което и е засилената му тълкувателна дейност през последните три години.

Добрите резултати, които отчитаме, се дължат на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд-Видин са отменяни като неправилни поради нарушения на материалния закон. И занапред усилията на ръководството на Съда ще се съсредоточат към повишаване професионалната подготовка на съдиите – ежемесечни срещи за анализиране на практиката на ВАС и промените в нормативната база, участие на всички съдии в обучения, организирани от НИП, ВАС, АБАС, административни съдилища и международни организации.

Вземайки предвид направения по-горе анализ на делата могат да се направят изводите, че е увеличен броят на делата за разглеждане, което от своя страна е довело и до увеличаване на броя на свършените дела, като въпреки увеличаването на постъпленията, на разглежданите дела и свършените такива, е подобрена както бързината за разглеждане на делата, така и качеството на съдебните актове.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ ЗА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА.

През отчетната 2009 г. натовареността по видове дела в низходящ ред е, както следва:

- други административни дела - 152 бр.
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 83 бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. - 69 бр.
- дела по ДОПК и ЗМ - 29 бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 26 бр.
- искиове по АПК - 25 бр.
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОЙ по ЗТСУ - 17 бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 15 бр.
- дела по КСО и ЗСП - 11 бр.
- дела по чл.304 АПК – 3 бр.
- ЗМИ и ЗИНП - 2 бр.
- жалби срещу подзаконови нормативни актове - 2 бр.

Запазва се тенденцията от 2007 г. и 2008 г.. на относително по-голям брой дела по ЗУТ и ЗКИР, по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм и по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, което предвид естеството на извършваната административна дейност е напълно обяснимо.

6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Видин по щат работят 6 бр. съдии.

Натовареността по щат в сравнение с 2008 г. и 2007 г., както по отношение на делата за разглеждане - 9,87 към 9,99 бр.за 2008 г. и 9,01 бр. за 2007 г. , така и по отношение на свършените дела – 8,99 към 8,67 за 2008 г. и 7,86 за 2007 г. .

От горното сравнение може да се направят изводите, че щатът на магистратите е оптимално оползотворен и натовареността им е съотнесима със средната натовареност в страната.

И през 2009 г. в програмата за случайно разпределение на делата всички съдии са включени със 100 % натовареност, по отношение на всички дела, а председателят на съда работи на 50 % натовареност, предвид осъществяваните от него административни функции.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на съда, през съдебната ваканция дежурства са давани от всички съдии, в т.ч. и председателя.

От 01.01.2009 г. се въведе ново разпределение на делата в програмата за случаен избор и то по видове, така както са заложени отделните групи дела в статистическите форми. По този начин се постигна равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, което, както е видно, повиши и качеството на правораздавателната дейност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2009 г. Съдия ДОНЧЕВА, от общо разпределените ѝ 65 дела, е разгледала 42 административни дела и 23 касационни дела, от които 23 административно–наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт е приключила 55 дела, което в процентно съотношение е 85 %. От тях до три месеца са разгледани 48 дела. След касационна проверка на делата са върнати 13 решения / 11 от които потвърдени и 2 отменени/ и 2 определение, 1 от които е потвърдено и 1 отменено.

Съдия ГЕНАДИЕВА от общо разпределените ѝ 115 дела е разгледала 67 административни дела и 48 касационни дела, от които 47 касационни административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От разгледаните дела е приключила със съдебен акт 97 дела, което в процентно съотношение е 84 %. От тях до три месеца са разгледани 103 дела.

След касационна проверка на делата са върнати 16 решения / 10 от които потвърдени, 4 са частично отменени и 2 отменени напълно/ и 6 определения, 5 от които са потвърдени и 1 отменено.

Съдия ВИТКОВ от общо разпределените му 124 дела е разгледал 77 административни дела и 47 касационни дела, от които 46 административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От всичко разгледаните дела със съдебен акт е приключил 95 дела, което в процентно съотношение е 77 %. От тях до три месеца са разгледани 110 дела. След касационна проверка на делата са върнати 20 решения / 11 от които потвърдени и 9 отменени/ и 7 определения / 5 потвърдени и 2 отменени/.

Съдия ПАНТАЛЕЕВА от общо разпределените ѝ 115 дела е разгледала 70 административни дела и 45 касационни, от които 45 касационни административно–наказателни дела. От всичко разгледаните дела със съдебен акт е приключила 99 дела, което в процентно съотношение е 86 %. От тях до три месеца са разгледани 105 дела. След касационна проверка на делата са върнати 18 решения / 13 от които потвърдени и 5 отменени/ и 3 определения / 2 потвърдени и 1 отменено/.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 117 дела е разгледала 70 административни дела и 47 касационни дела, от които 46 касационни административно – наказателни дела и 1 касационно административно дело. От разгледаните дела със съдебен акт е приключила 91 дела, което в процентно съотношение е 78 %. От тях до три месеца са разгледани 107 дела. След касационна проверка на делата са върнати 7 решения /5 от които са потвърдени и 2 са отменени/ и 6 определения - потвърдени са 2, 3 са отменени изцяло и 1 е отменено частично/.

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 111 дела е разгледал 65 административни дела и 46 касационни дела, от които 45 касационни административно – наказателни дела и 1 касационно административно дело. От разгледаните дела със съдебен акт е приключил 88 дела, което в процентно съотношение е 79 %. От тях до три месеца са разгледани 103 дела. След касационна проверка на делата са върнати 7 решения /3 от които потвърдени и 4 отменени/ и 3 определения / 2 потвърдени и 1 отменено/.

Общата оценка за работата на съдиите е изключително висока, като постигнатите резултати показват ясно изразен стремеж към овладяване на детайлите в административното право и процес.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.

Одобреният щат за 2009 г. на Административен съд - Видин включва 7 броя магистрати / един председател, един заместник-председател, четирима съдии и един младши съдия / и 22 броя служители.

1.1. СЪДИИ

През отчетния период в Съда са работили всичките шест съдии, а бройката за младши съдия остана незаета.

Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2009 г. е както следва:

Председател Нели Дончева - общ юридически стаж 12г. 03м. 22д., от който съдийски стаж - 11г. и 03 м. .

Заместник-председател Антония Генадиева - общ юридически стаж 12г. 00м. 22д., от който съдийски стаж - 10г. и 02 м. .

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 14г. 04м. 30д., от който съдийски стаж - 09г. и 09 м. .

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 10г. 11м. 01д., от който съдийски стаж - 09г. и 09 м. .

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 09г. 09м. 07д., от който съдийски стаж - 07г. и 11 м. .

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 13г. 11м. 30д., от който съдийски стаж - 02г. и 10 м. .

Съдиите от Административен съд-Видин са без придобит по-висок ранг.

И през 2009 г. съдиите са разглеждали еднолични административни дела и касационни - административно-наказателни и административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

Съдия Нели Дончева - I-ви административен състав,

Съдия Антония Генадиева - II-ри административен състав,

Съдия Николай Витков - III-ти административен състав,

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - IV-ти административен състав,

Съдия Росица Славчева - V-ти административен състав,

Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави са два: I-ви с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов и II-ри с Председател Антония Генадиева и членове Биляна Панталеева-Кайзерова и Росица Славчева.

Делата се разпределят по съдии съгласно одобрените от Общото събрание на съдиите Правила за случайно разпределение на делата в Административен съд-Видин, в изпълнение разпоредбата на чл.157, ал.2 от АПК.

В изпълнение на служебните си задължения всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуални норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд-Видин през 2009 г. няма подадени сигнали и образувани дисциплинарни производства.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

За обслужването на гражданите в Административен съд – Видин, през 2009 г., функционираха „Регистратура с информационен център” с 4-ма служители /двама от служителите в отпуск по майчинство/; „Административно деловодство” с трима служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава; „Административно - наказателно деловодство” с двама служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на постоянните тройни състава.

По подобен начин е разпределена работата и сред служителите секретар-протоколисти, като един секретар-протоколист води съдебните заседания по тройните състави, а всеки един от останалите трима секретар-протоколисти води по два – точно определени – административни състава.

Посредством направеното разпределение се утвърждава принципа на екипност в работата на съдиите и служителите, подобрява се комуникацията, срочността и качеството в съдебно-административната дейност и не на последно място се повишава нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Всички служители, проявиха изключително старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Горното, наред с доброто взаимодействие между съдии и служители, позволи да се създаде добра организация в работата на Съда, липса на напрежение и

оплаквания от страна на граждани, институции и адвокати, както и постигане на посочените по-горе добри резултати в дейността на Съда като цяло.

След Решение на Висшия съдебен съвет в края на 2009 г. бе намалена щатната численост на персонала в Административен съд – Видин, като бе закрыта свободната длъжност - „Куриер-прислужник”.

1.3. КОНКРЕТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА

Към момента щатът на съдиите в Административен съд-Видин е оптимален. С оглед промените в Закона за обществените поръчки и предстоящите промени в други нормативни актове, с цел Върховен административен съд да стане действителна касационна инстанция, смятам, че постъпленията на делата в Административен съд-Видин, ще нараства, а от там и натовареността. Ето защо намирам за целесъобразно закриването на предвидената по щат 1 бройка за младши съдия и отпускането на една щатна бройка за съдия.

Независимо от оптималния брой съдебни служители, необходими за предоставяне на качествени услуги от Административен съд-Видин, с оглед повишаване доверието в съдебната система, като цяло и в частност в административните съдилища, чрез по-голяма публичност и информираност на обществото за дейността им, наложително се явява разкриването на длъжност „пресаташе”.

Успешен пример за добра медийна политика и по-високо доверие в съдебната дейност имат именно тези съдебни институции, в които са разкрити подобни длъжности, сред които на първо място е Върховният административен съд.

1.4. КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Съдиите от Административен съд-Видин са високо квалифицирани юристи, с доказана успешна професионална реализация.

През отчетния период повишаването на квалификацията им е извършвано, както по програмите на Националния институт на правосъдието, така и във връзка с организираните от Асоциацията на българските административни съдии, Съюза на юристите в България и административните съдилища обучения, семинари и работни срещи. През 2009 г. е взето участие в проведени от НИП обучения по теми: „Защита на класифицираната информация в съдебната система”, „Съдебна практика по ЗОДОВ, ЗСПЗЗ и ЗКИР”, „Професионална етика и антикорупция”, „Данъци, мита и акцизи, приложение на ЗУТ, Закона за кадастъра, ЗДС и ЗОС”. Полезни и с по-тясна

практическа насоченост са участията на магистрати от Административен съд-Видин в организирания от АБАС семинари по темата „Административното правосъдие и развитието на гражданското общество“. Съдиите от съда участваха и в поредицата изключително полезни семинари организирани по проект на ОПАК „Компетентни административни съдии – гарантите за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване“ с бенефициент Върховен административен съд. Председателят и заместник председателя на съда участваха в семинар организиран от Центъра за продължаващо обучение при Юридическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски, Университет Париж-І „Пантеон Сорбона“, Страсбургския университет и Института по европейско право на тема „Националния съдия и Правото на Европейския съюз“. Участие бе взето и в семинарите, организирани от ВСС, по спечелените от него проекти по ОПАК.

Изключително полезно, с оглед придобития опит беше участието на всички съдии, съвместно с колегите им от административните съдилища във Враца и Монтана, в семинара организиран по проект на ОПАК „В услуга на обществото“, който се проведе в град Кобленц на теми „Административната юрисдикция днес“; „Организация на съда и на работния процес“; „Работа с обществеността и медиите“; „Модерна комуникационна техника и административната юрисдикция“, с лектори съдии от административните съдилища в Германия.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и занапред необходимост от повече на брой и по-разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административно-наказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2009 г. и обучението на съдебните служители бе осъществявано по програмите на НИП, като организирания семинари бяха на теми: „Обучение на секретар-протоколисти“, „Работа по административни дела“, „Съдебно-административно обслужване на граждани“.

Полезни за подобряване на качеството на обслужване се оказаха обученията проведени на част от съдебните служители по проект на ОПАК „В услуга на обществото“, с бенефициент Административен съд-Видин, на теми – „Административната юрисдикция днес“; „Организация на съда и на работния процес“; „Работа с обществеността и медиите“; „Модерна комуникационна техника и административната юрисдикция“, с лектори съдии от административните съдилища в Германия, както и на всички служители по „Етични стандарти и комуникационни умения“.

И занапред служителите ще бъдат включвани в организирани от Съда, НИП и други институции обучения, което несъмнено ще се отрази на качеството на съдебната дейност и повишаване на качеството на предоставяните от Съда услуги.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цялостната организация на работния процес в Административен съд-Видин е насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в Съда, оформяне облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган.

Към постигането на тези цели продължиха усилията на ръководството през отчетния период. Продължи разработването и внедряването на елементите от системата за финансово управление и контрол.

Изграденият екипен принцип на работа /съдебни състави и постоянни деловодители и секретар протоколисти, подпомагащи дейността им/, ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки от страна на съдиите, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Работното време с непрекъснат режим от 8.30 до 17.00 часа на регистратурата и деловодствата създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

Стремежът на ръководството на Съда към достигане на европейските стандарти в административното правораздаване е виден и от изпълнението по Оперативна програма „Административен капацитет” към МДААР проект „В услуга на обществото”, който Административен съд-Видин като бенефициент, в партньорство с Административен съд-Враца и Административен съд-Монтана изпълняваше от 06.11.2008 г. до 06.11.2009 г..

Проектът „В услуга на обществото” имаше за цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система. Безспорно утвърждаването на прозрачността и отчетността в работата на съдебната система е важен фактор за изграждане на доверие в нея от страна на гражданите, бизнеса, публичния и неправителствен сектор и с това за цялостното социално-икономическо развитие на страната. Предприемането пък на мерки, засягащи етичните кодекси на магистратите, системата на докладване и отчитане на резултатите,

информираността и публичността за дейността на съдебната система, несъмнено ще допринесат за постигането на такъв ефект.

Проектът „В услуга на обществото” генерира предимно **ПОЛОЖИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ**, като ефекта от някои от дейностите по проекта тепърва ще бъдат качествено констатирани и количествено измервани.

Посочената по-горе обща цел, бе реализирана успешно чрез постигането на специфичните цели, заложили в проекта:

➤ Повишаване на публичността и прозрачността относно работата на съдиите и съдебната администрация в Административните съдилища на Видин, Враца и Монтана и постигане постоянна и пълна информираност на гражданите и бизнеса относно дейността.

Тази цел бе реализирана посредством: осъществено социологическо проучване на общественото мнение по отношение дейността на административните съдилища, обхващащо територията на трите области; мащабната информационна кампания, включваща: Ден на отворените врати едновременно в трите съдилища, издаден и разпространен в трите области Информационен справочник за дейността на административните съдилища в 6 000 бр., издаден и разпространен в трите области Информационен бюлетин за дейността на административните съдилища в 45 000 бр.; обновените 3 бр. Интернет страници на съдилищата, обогатени с версии на английски език и пригодени за използване от хора в неравностойно положение, монтираните в съдилищата интерактивни точки за достъп до информация (киоски); проведените по проекта 8 бр. кръгли маси, семинари, публични обсъждания, обширно отразени в средствата за масово осведомяване.

➤ Подобряване организацията и работните процеси в 3-те съдилища, гарантиращи ефективното им функциониране

Тази цел бе реализирана чрез: проведеното сред работещите в трите съдилища вътрешно проучване; проведената обмяна на опит в областта на административното правораздаване с колеги от Германия; проведените обучения за съдии и съдебни служители – 3 бр., в които бяха обучени общо 55 човека; изработените във всяко от съдилищата Индивидуални планове за действие по отстраняване на идентифицираните проблеми – 3 бр.; изграденият виртуален мост между трите съдилища, с цел да подобри организацията и работните процеси в тях, като гарантира уеднаквяване на практиките.

➤ Повишаване доверието в дейността на 3-те съдилища и утвърждаване имиджа им сред обществото

Тази цел бе реализирана чрез мащабната информационна кампания, проведена на територията на трите области, включваща: Ден на отворените

врати едновременно в трите съдилища, издаден и разпространен в трите области Информационен справочник за дейността на административните съдилища в 6 000 бр., издаден и разпространен в трите области Информационен бюлетин за дейността на административните съдилища в 45 000 бр.; обновените 3 бр. Интернет страници на съдилищата, обогатени с версии на английски език и пригодени за използване от хора в неравностойно положение; редовни брифинги, които имаха за цел да бъдат достъпни за медиите и обществото език регулярно да бъдат представяни делата и дейността на съдилищата

➤ Подобряване ефективността на 3-те съдилища, чрез целенасочени мерки за превенция на корупцията

Тази цел бе осъществена чрез: реализирано изследване „Оценка на риска“ от корупционни практики, в резултат на което бяха изготвени “карта” на рисковите сфери и доклад с предложения за превенция и противодействие на корупцията в идентифицираните области; разработена Единна концепция за промяна в действащите правилници и процедури за прозрачност, отчетност и превенция на корупцията в трите съдилища.

➤ Разпространяване резултатите и добрите практики от проекта

Тази цел бе реализирана посредством изработените и разпространени: 3 000 бр. брошури, популяризиращи стартирането на проекта, целите и дейностите му; 3000 бр. дипляни, разясняващи резултатите от проекта и реализираните дейности; 12 бр. банери, популяризиращи проекта и финансиращите го институции, разпространени в трите области – Видин, Враца и Монтана; заключителната конференция по проекта, на която бе представен проекта и резултатите от него пред поканените представители на съдебната власт, сред тях и ръководителите на административните съдилища; ежемесечните публикации за дейностите по проекта в местната и централна преса, както и в местните и централни електронни медии.

В заключение може да се посочи, че усилията на Административен съд - Видин към постигане и утвърждаване на набелязаните цели ще продължат и занапред.

3. МАТЕРИАЛНА БАЗА ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

И през 2009 г. Административен съд - Видин продължи да осъществява дейността си в 7 стаи в сградата на Съдебната палата - 4 /четири/ стаи, предоставени за временно ползване от Районен съд - Видин, съгласно Заповед № ЛС-И-164 от 08.02.2007г. на Министъра на правосъдието и 3 стаи

предоставени за временно ползване от Окръжен съд – Видин, съгласно Заповед № ЛС-04-796 от 23.10.2007 г. на Министъра на правосъдието, една от които бе приспособена за съдебна зала.

Продължиха усилия на Ръководството на Съда, съвместно с Министерство на правосъдието, за осигуряване на подходящи материални условия за нуждите на Административен съд-Видин. Бе разработен, изготвен и приет инвестиционен проект във фаза „работен проект” за закупената от Министерство на правосъдието административна сграда за съда, за който главният архитект на Община Видин издаде и надлежно разрешение за строеж.

Надеждите ни са, че въпреки икономическата криза, Министерство на правосъдието ще намери възможност да осигури необходимите финансови средства за извършване на ремонтните дейности, което ще позволи в кратки срокове Административен съд-Видин да се настани в ремонтирана и съвременна съдебна сграда.

4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

И през 2009 година продължи работата на административното ръководство по утвърждаването на системата за финансово управление и контрол с цел създаване на добро финансово управление на предоставените бюджетни средства и тяхното икономично и законосъобразно изразходване.

Допълнени и изменени бяха част от вътрешните правила, с оглед постигане на по-добър и ефикасен вътрешен контрол. Спазваха се и направените препоръки от Вътрешния одит към Висшия съдебен съвет.

С цел намаляване на техническите грешки в специализираната администрация се въведе правилото всеки следващ служител работещ по съответното дело да провери задължително работата на своя колега, работил преди него по него.

През отчетния период, в изпълнение на заповед № ЛС-04-1471/10.11.2009г. на Министъра на правосъдието, в Административен съд – Видин бе извършена проверка от г-н Красимир Тодоров инспектор в инспектората към МП. Проверката, обхваща периода от 01.01.2008 до 31.12.2008 г. Констатациите на проверката са, че всички визирани законови срокове са спазени. Делата се образуват в деня на постъпването на жалбите или протестите, след което се докладват на определеният на случаен принцип съдия, който се произнася с разпореждане по делото или оставането му без движение. Делата се насрочват и отлагат в по-кратки от определените в АПК срокове. Съдът се мотивира при оставяне на жалбата без разглеждане и прекратяване на производството на основанията посочени в чл.158 и 159 от

АПК. При разглеждането на делата съдът спазвайки принципа на служебното начало подпомага страните и събира необходимите доказателства и решава делата в законоустановения срок.

Направеният извод е, че в Административен съд – Видин е изграден колектив от съдии и съдебни служители, показващи висок професионализъм и отговорност при решаване на проблемите, както в организацията на работата по образуване, движение и приключване на административните дела, така и в изпълнение на разработените критерии за мониторинг по АПК.

5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

През изтеклата 2009г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция и работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализма и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Информационното осигуряване на Административен съд-Видин е на добро ниво, което обстоятелство, както към настоящия момент, така и занаяпред ще способства нормалното функциониране на работния процес.

Към 31.12.2009 г. Съдът разполага с 30 бр. компютърни конфигурации /за всички съдии и съдебни служители, за съдебните зали, за секретното деловодство, за информационния център и т.н./, 7 бр. преносими компютри, 17 бр. принтери, 6 бр. МФУ, 1 сървър, 2 бр. копирни машини, рутер, комутатор, електронни табла и звукозаписна техника за съдебните зали, телефонна централа, метал детекторна рамка, обзавеждане и др..

Може да се посочи, че са осигурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури необходимия комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд-Видин, което в максимална степен ще се прояви след настаняването на Съда в собствена сграда.

През отчетния период в съда са ползвани програмните продукти „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр. Варна, правно-информационните програми на „Апис” и „Сиела” с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях и счетоводните продукти „Ажур Л” и "Омекс заплати”.

Изградената и подържана още от 2007 интернет страница, бе обновена през 2009 година, по проект на ОПАК в „В услуга на обществото”, като бе пригодена за хора в неравностойно положение и приложена версия на английски език. На интернет страницата се поместват постановените съдебни актове, график на насрочените и предстоящи за разглеждане съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда, обратна връзка с потребителите.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА

Становищата на съдиите от Административен съд-Видин, колегите им от Административен съд-Враца и Административен съд-Монтана, както и на експерти в законодателната и съдебна сфера във връзка с проблеми по прилагането на АПК и други нормативни актове, касаещи съдебната дейност и противоречива практика по определени въпроси бяха обобщени по изпълнявания проект „В услуга на обществото” и в резултат на горното бе изготвен доклад-предложение за промяна на нормативните актове и стратегически документи, касаещи работата на административните съдилища и системата на правосъдието като цяло - разпространен във ВСС, ВАС, НС и МП.

Със задоволство отчитаме, че част от предложенията ни са възприети и включени в предстоящи законодателни промени.

В заключение следва да се обобщи, че въпреки поредната трудна за Административен съд-Видин година, съпроводена с пречки по устройването на Съда с помещения и материалното осигуряване на съдиите и служителите, действия във връзка с организиране на дейността на Съда и квалификация на съдиите и съдебните служители и изпълняването на изключително наситен с дейности проект по ОПАК, Административен съд-Видин постигна изключително добри резултати.

Потенциалът, желанието и отговорността, с които съдиите и служителите на Административен съд-Видин изпълняват служебните си задължения, са гаранция, че и занапред очакванията на обществото ще бъдат оправдани.

Видин, януари 2010 година

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВИДИН**

НЕЛИ ДОНЧЕВА